**WordArt**

## WordArt-objekti lisamine

1. Paiguta kursor dokumendis sinna, kuhu soovid dekoratiivset teksti lisada.
2. Vali vahekaart **Lisa** - jaotis **Tekst** - nupp **WordArt**.



1. Klõpsake soovitud WordArt-objekti laadi ja alustage tippimist.

## WordArt-objekti muutmine

1. Klõpsa WordArt-teksti kohal.
2. Vali ilmunud menüüst **Joonistusriistad** – vahekaart **Vorming –** jaotis **WordArt-laadid**:



* *Tekstitäide*
* *Teksti kontuur*
* *Tekstiefektid*

## WordArt-objekti kustutamine

* Vali WordArt-objekt, mille soovid eemaldada (objekt ümbritsetakse pideväärisega), ja vajuta siis kustutusklahvi (DELETE).

Vormi lõpp



**Pildid, lõikepildid ja kujundid**

## Pildi, lõikepildi või kujundi lisamine

 

* Vali vahekaardilt **Lisa** - jaotis **Illustratsioonid**
	+ - ******Nupp ***Lõikepilt* -** peale nupule vajutustsisestasoovitud lõikepilti kirjeldav sõna ning klõpsa nuppu ***Mine.***



* + - Nupp ***Pilt*** - peale nupule vajutust saad valida arvutisse

salvestatud piltide hulgast sobiva.

* + - Nupp ***Kujundid*** - peale nupule vajutust saad valida paljude erinevate kujundite hulgast.

## Pildi, lõikepildi või kujundi paigutamine

* Pildi ümberpaigutamiseks tee kõigepealt pildil paremklõps ja seejärel vali avanenud kohtmenüüst nupp ***Teksti mähkimine*** ning tee endale sobiv valik.



* Seda sama saad teha ka menüü **Vorming** jaotises **Korraldamine.**



## Kujundi muutmine



* Peale kujundi märgistamist saad menüüst ***Joonistusriistad*** vahekaardilt ***Vorming*** jaotisest ***Kujundilaadid*** muuta kujundite täidet, kontuuri, laadi ning lisada efekte.

## Piltide muutmine

Peale pildi märgistamist saad muutusi teha menüüs ***Pildiriistad*** vahekaardil ***Vorming***.

* Jaotises ***Pildilaadid*** saad muuta pildiäärist, lisada pildile efekte ning muuta pildilaadi.
* Jaotises ***Reguleerimine*** saad:
* teha pildile kontrasti ja värvi parandusi,
* muuta pildi värvi,
* lisada kunstilisi efekte,
* eemaldada tausta ja jätta alles ainult osa pildist.

**Kasutatud materjalid:**

<http://office.microsoft.com/et-ee/word-help/CH010372758.aspx>